

Normen voor zakelijk gedrag

INHOUDSOPGAVE

3. Inleiding

4. Berichten van de leiding

5. Verwachtingen

6. Zich uitspreken



Berichten van de leiding

Verwachtingen

Zich uitspreken

Inleiding



Chief Executive Officer Gary Dickerson

Make Possible®: Bij Applied Materials maken onze innovaties de technologie die de toekomst vormgeeft mogelijk. Gedurende de afgelopen 50 jaar hebben we een reputatie opgebouwd als leider op het gebied van innovatie, maatschappelijk verantwoord

ondernemen en als een geweldige werkplek. Aan de basis van ons succes ligt een sterk doelbewustzijn en een reeks gedeelde waarden - de meest gewaardeerde partner zijn, werken als een winnend team, handelen met verantwoordelijkheid en integriteit, en prestaties van wereldklasse leveren.

Terwijl we allemaal werken om een betere toekomst mogelijk te maken, is werken met de hoogste integriteit van vitaal belang voor ons succes. De Normen voor zakelijk gedrag zijn onze leidraad om verantwoordelijk te handelen en de hoogste ethische normen te waarborgen in onze interacties met collega's, klanten, leveranciers, en de gemeenschappen waarin wij werken en leven. Het is de verantwoordelijkheid van iedereen – inclusief onze uitvoerende functionarissen, andere leidinggevenden, leden van onze Raad van Bestuur en elke werknemer – om deze normen en andere beleidslijnen van het bedrijf te lezen, begrijpen en na te leven.

Gary E. Dickerson
President en Chief Executive Officer
Applied Materials, Inc.



Chief Legal Officer Teri Little

Bij Applied zijn we bevoorrecht en trots om zaken te doen in landen over de hele wereld. Als bedrijf dat wereldwijd zaken doet zijn we onderworpen aan een aantal wetten en voorschriften en zetten we ons in om deze te respecteren en na te leven in alle rechtsgebieden waar we zakendoen.

Onze leidraad Normen voor zakelijk gedrag speelt een belangrijke rol in ons vermogen om dat te doen. Hij weerspiegelt onze kernwaarden, evenals het beleid, de procedures en het gedrag dat ons elke dag leidt, bij alles wat we doen. Integer handelen, een cultuur van inclusie en wetten naleven – onze waarden in praktijk brengen – is hoe wij, individueel en collectief, de reputatie van ons bedrijf beschermen en behouden.

Teri Little
Senior Vice President, Chief Legal Officer en Corporate Secretary
Applied Materials, Inc.



Verwachtingen van onze leiders

Iedereen bij Applied is verantwoordelijk voor het naleven van onze Normen voor zakelijk gedrag. Onze directeuren en functionarissen, evenals andere leidinggevenden en leden van het management, hebben een speciale verantwoordelijkheid om het goede voorbeeld te geven en onze kernwaarden dag in dag uit vorm te geven.

Verantwoordelijkheden van leiders:

- **Geef het goede voorbeeld.** Zet de toon voor integriteit binnen uw team, niet alleen door woorden, maar ook door uw dagelijkse handelingen.
- **Communiceer verwachtingen.** Praat met uw team over het nemen van ethische beslissingen, integer handelen en het belang van het begrijpen van het beleid dat op hen van toepassing is.
- **Wees duidelijk in uw berichten.** Stel verwachtingen die duidelijk en consistent zijn met onze waarden. Doen wat juist is, is een verwachting.
- **Creëer een veilige en respectvolle omgeving.** Neem stappen om ervoor te zorgen dat uw team zich op zijn gemak voelt om zorgen te uiten en zich gehoord voelt wanneer ze dat doen.

Verwachtingen van elkaar

Applied vertrouwt erop dat ieder van ons zich met de grootst mogelijke integriteit en professionaliteit gedraagt in onze interacties met elkaar, met onze zakenpartners en bij het vertegenwoordigen van Applied.

Onze verantwoordelijkheden:

- **Wees verantwoordelijk.** Lees, begrijp en leef het beleid en de procedures na die van toepassing zijn op uw rollen en functies.
- **Laat van u horen.** Stel vragen en zoek hulp wanneer u het nodig heeft. Uit zorgen als u gedrag ziet dat niet in overeenstemming is met onze waarden, normen en beleidslijnen.
- **Werk mee en bescherm.** Als we worden gevraagd om deel te nemen aan een bedrijfsonderzoek, moeten we allemaal meewerken. Wees open en waarheidsgetrouw, bescherm de vertrouwelijkheid en bewaar bedrijfsdocumenten als daarom wordt gevraagd.
- **Oefen toezicht uit.** Zorg er bij het beheren van onze relaties met zakenpartners voor dat ze op de hoogte zijn van onze waarden, beleidslijnen en verwachtingen.

Verwachtingen van onze zakenpartners

We verwachten van onze zakenpartners dat ze zich ook aan onze Normen voor zakelijk gedrag houden. We zoeken partners die onze waarden en hoge normen voor integriteit en professionaliteit delen. Bij het leveren van goederen en diensten of het handelen namens ons, zijn alle partners verplicht om de [Normen voor zakelijk gedrag van Applied Materials voor zakenpartners te begrijpen en na te leven](#).



We stellen vragen en melden zorgen

Als we getuige zijn van gedrag dat niet in overeenstemming is met de waarden of het beleid van Applied, of als we gevraagd worden om dergelijk gedrag te vertonen, wordt van ons verwacht dat we ons uitspreken en advies vragen, en zullen we hierbij ondersteund worden.

Er zijn veel hulpmiddelen beschikbaar om u te helpen met vragen of zorgen.

- Uw manager zou beschikbaar moeten zijn om uw zorgen aan te horen en aan te pakken.
- U kunt altijd rechtstreeks contact opnemen met Global Ethics & Compliance of een ander lid van de Legal & Compliance-organisatie.
- U kunt ook contact opnemen met Global Employee Relations, Human Resources of Global Internal Audit.



We laten van ons horen, zelfs als het moeilijk is

Als iemand van ons wordt gevraagd betrokken te zijn bij, of getuige is van gedrag dat niet in overeenstemming is met de waarden of het beleid van Applied, wordt van ons verwacht dat we ons uitspreken en advies vragen, en dat we daarbij steun krijgen.

Hoewel het niet altijd gemakkelijk is om zorgen te uiten, vooral als we ons niet zeker voelen of iets een schending is, is het belangrijk om dit te doen.

Applied neemt alle meldingen serieus en behandelt ze met gevoeligheid en discretie.



We tolereren geen vergelding

Applied verbiedt elke vergelding tegen iemand die te goeder trouw vragen stelt of problemen meldt. We moeten ons vrij voelen om zonder angst een vraag te stellen, een melding te doen of deel te nemen aan een onderzoek.

Als u denkt dat er represailles tegen u of iemand anders zijn genomen, moet u onmiddellijk contact opnemen met uw manager, Global Ethics & Compliance of een ander lid van de Legal & Compliance-organisatie, Global Employee Relations, Human Resources of Global Internal Audit.

Iedereen die represailles neemt tegen degenen die te goeder trouw van zich laten horen, wordt gestraft, tot en met ontslag.

Wat is de Ethics Helpline?

Er is moed voor nodig om van u te laten horen als er iets niet klopt. We begrijpen dat werknemers en zakenpartners zich ongemakkelijk en angstig kunnen voelen. Daarom hebben we de Ethics Helpline ingesteld.

De Ethics Helpline is 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar en wordt bemand door professionals die 11 verschillende talen spreken. Het wordt beheerd door een onafhankelijke dienstverlener die vertrouwelijke en anonieme meldingsdiensten biedt aan bedrijven over de hele wereld. Als u de Ethics Helpline gebruikt, stuurt de onafhankelijke dienstverlener een melding naar Global Ethics & Compliance.

In bepaalde landen is anonieme melding niet beschikbaar vanwege de geldende wetgeving. U kunt nog steeds contact opnemen met Global Ethics & Compliance op ethics_everywhere@amat.com of een ander lid van de Legal & Compliance-organisatie, Global Employee Relations, Human Resources of Global Internal Audit.



Neem contact met ons op

ethics_everywhere@amat.com
helpline.appliedmaterials.com

IP en vertrouwelijke informatie

Innovatie

Informatiesystemen

Privacy en gegevens

Meest gewaardeerde partner

...breed samenwerken om hoogwaardige
problemen van klanten sneller en beter
op te lossen

WE WERKEN BREED SAMEN OM HOOGWAARDIGE PROBLEMEN VAN KLANTEN SNELLER EN BETER OP TE LOSSEN.

WE BOUWEN VERTROUWEN OP DOOR ONZE VERPLICHTINGEN NA TE KOMEN EN INTELLECTUEEL EIGENDOM EN GEGEVENS ONOPHOUELIJK TE BESCHERMEN.

We beschermen vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom

Ze vormen de basis van onze innovatie en stimuleren ons concurrentievoordeel op de markt. We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om deze informatie te beschermen tegen diefstal en onbedoelde openbaarmaking. Daarnaast zijn we verantwoordelijk voor het respecteren en beschermen van de intellectuele eigendomsrechten van onze klanten, leveranciers en andere derden met wie we zakendoen. Onder geen enkele omstandigheid zullen wij op ongepaste wijze bedrijfseigen of vertrouwelijke informatie van anderen verwerven of trachten te verwerven.

Als we vertrouwelijke informatie moeten bekendmaken aan een bedrijf of persoon, verkrijgen we eerst de juiste autorisatie en zorgen we ervoor dat een geheimhoudingsovereenkomst is uitgevoerd die is goedgekeurd door de Legal & Compliance-organisatie. We vragen ook advies aan de Legal & Compliance-organisatie voordat we vertrouwelijke informatie van een externe partij vragen.



We beschermen onze innovatie

Alle uitvindingen, al dan niet octrooieerbaar, die onze werknemers innoveren, zijn eigendom van Applied Materials. Een uitzondering op deze regel is voor uitvindingen die op geen enkele manier verband houden met de producten, het onderzoek of het bedrijf van Applied, die volledig zijn ontwikkeld in de eigen tijd van een werknemer en die zijn ontwikkeld zonder het gebruik van activa, apparatuur, faciliteiten of middelen van Applied.

Na het bedenken van een uitvinding wordt van werknemers verwacht dat ze onmiddellijk een openbaaringsformulier voor uitvindingen indienen bij het octrooibeheersysteem (IPMatters/), zelfs als ze niet zeker weten of de uitvinding octrooieerbaar is, of in een product zal worden gebruikt.



WIST U DAT?

Vertrouwelijke informatie (in het Engels ook aangeduid als CI) is alle zakelijke of technische informatie van Applied, zijn klanten, leveranciers of andere derden die niet openbaar bekend is of die is verstrekt of ontvangen onder een geheimhoudingsplicht.

DE WAARDEN VAN APPLIED IN ACTIE

Kan ik vertrouwelijke informatie delen met andere werknemers van Applied?

U mag alleen vertrouwelijke informatie delen met werknemers die bevoegd zijn om deze te zien en die de informatie nodig hebben als onderdeel van hun functietaken.

MEER INFORMATIE:

Wereldwijd beleid inzake sociale media

Beheer van vertrouwelijke informatie

Bescherming van handelsgeheimen

ipmatters/

vip/

We beschermen onze informatiesystemen

In ons dynamische bedrijf moeten we bedrijfsmiddelen zo efficiënt mogelijk gebruiken en alert blijven op mogelijkheden om de prestaties te verbeteren en de kosten te verlagen. We zijn allemaal verantwoordelijk voor het juiste gebruik van bedrijfseigendommen, faciliteiten, systemen en apparatuur. Daarnaast zijn we allemaal verantwoordelijk voor het beschermen van de middelen die aan ons zijn toevertrouwd. Wij beschermen de veiligheid van onze technologiesystemen en netwerken tegen cyberdreigingen, hacking, aanvallen om diensten te weigeren, losgeldverzoeken en diefstal door ons te houden aan beleidsregels en waarschuwingen inzake informatiebeveiliging.

Als we ons bewust worden van een mogelijk of daadwerkelijk cyberbeveiligingsprobleem, zullen we dit onmiddellijk melden aan de GIS Service Desk.

We gebruiken de systemen van Applied alleen voor zakelijke doeleinden of incidenteel persoonlijk gebruik voor wettige, niet- commerciële activiteiten. We hanteren redelijke zorg en gebruiken een gezond verstand met betrekking tot dergelijk gebruik met behoud van onze verplichting om ons intellectueel eigendom en onze vertrouwelijke informatie te beschermen. Omdat onze technologiesystemen eigendom zijn van en beheerd worden door Applied en bedoeld zijn voor zakelijk gebruik, verwachten we geen privacy, onderhevig aan lokale wetgeving en beleid, met betrekking tot communicatie en gegevens. Dit omvat de informatie die we openen, opslaan of verzenden via de systemen, netwerken en apparaten tijdens ons dienstverband bij Applied.

We zorgen ervoor dat persoonlijk gebruik van de systemen van Applied niet in strijd is met de belangen van het bedrijf, deze Normen voor zakelijk gedrag schendt, veiligheids- of juridische risico's creëert, of het bedrijf associeert met religieuze, politieke of commerciële berichten die het niet heeft goedgekeurd.

We respecteren onze toewijding aan privacy en het beschermen van gegevens

Veel landen hebben wetten inzake gegevensbescherming die de juiste verzameling en het juiste gebruik van persoonsgegevens regelen. Dit betekent informatie die kan worden gebruikt om een persoon te identificeren, alleen of in combinatie met andere identificerende informatie, zoals e-mailadres, fysiek adres, overheidsidentificatienummer of telefoonnummer. We helpen dit vertrouwen te behouden door respectvol en transparant te zijn, en door ons beleid en alle toepasselijke gegevensprivacywetten te volgen bij het verzamelen, gebruiken, verwerken, opslaan of bekendmaken van persoonsgegevens.

Wij zijn van mening dat verantwoord beheer van persoonsgegevens en informatie helpt het vertrouwen in Applied te behouden, of het nu gaat om persoonsgegevens van onze werknemers, klanten of andere derden met wie we zaken doen. We helpen dat vertrouwen te behouden door respectvol en transparant te zijn en door ons beleid en alle toepasselijke wetten inzake gegevensbescherming te volgen bij het verzamelen, gebruiken, verwerken en opslaan van persoonsgegevens, of het openbaar maken van persoonsgegevens.

Als werknemers van Applied is ieder van ons verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, contractuele verplichtingen en bedrijfsbeleid bij het omgaan met persoonsgegevens en informatie van zakenpartners. Wanneer er vragen, problemen of zorgen ontstaan, raadplegen we een lid van het Privacy & Data Governance-team of anderen in de Legal & Compliance-organisatie.

WIST U DAT?

Hier volgen enkele beste praktijken voor informatiebeveiliging:

- Houd computerupdates actueel
- Open alleen e-mails van bekende afzenders
- Vraag toestemming voordat u software installeert
- Omzeil geen beveiligingscontroles
- Gebruik geen ongeautoriseerde verwijderbare opslagapparaten
- Houd wachtwoorden veilig, deel ze nooit
- Vertrouw geen openbare wifi (op luchthavens, hotels, enz.)
- Vermijd het vermengen van zakelijke en persoonlijke bestanden

Persoonsgegevens betreft alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon of andere informatie die persoonsgegevens vormt onder de toepasselijke wetgeving. Dit omvat bijvoorbeeld naam, contactgegevens, nationaal identificatienummer, werknemers-ID, gezicht, vingerafdrukken of handschrift, digitale identiteit, verjaardagen en IT-gebruikersgegevens.

DE WAARDEN VAN APPLIED IN ACTIE

Kan ik mijn bedrijfscomputer gebruiken om mijn persoonlijke e-mail en blogs te controleren?

Enig incidenteel persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen is toegestaan, maar als u politieke, sociale, religieuze, persoonlijke, financiële of commerciële standpunten wilt bespreken of promoten, moet u dat doen in uw vrije tijd, met uw eigen e-mailaccount en apparatuur.

MEER INFORMATIE:

Beleid inzake het bewaren van documenten

Wereldwijd intern privacybeleid

Wereldwijd beleid voor het maken van beveiligingsbeelden en audio-opnames

Beleid inzake beveiligingsbeheer van informatiesystemen

help/

privacy/

Cultuur van inclusie

Werkomgeving

Mensenrechten

Duurzaamheid



Winnend team

... bereiken van geweldige resultaten in een omgeving waarin werknemers presteren op het hoogste niveau

WE BEREIKEN SAMEN GEWELDIGE RESULTATEN IN EEN OMGEVING WAARIN WERKNEMERS WORDEN ONDERSTEUND EN HUN BESTE WERK KUNNEN LEVEREN.

WE MAKEN GEBRUIK VAN ONS TALENT OM PRODUCTEN EN DIENSTEN VAN HOGE KWALITEIT OP DE MARKT TE BRENGEN.

We bouwen voortdurend aan een cultuur van inclusie en integriteit

We zijn inclusiegericht in al onze interacties en maken gebruik van onze diversiteit en integriteit om problemen op te lossen en te innoveren. We handelen met respect voor onze collega's en bevorderen een inclusieve, positieve werkplek waar iedereen het gevoel heeft erbij te horen. We ondernemen actie om de werkgelegenheid voor vrouwen, ondervertegenwoordigde minderheden, mensen met een handicap en veteranen te vergroten. We bieden redelijke aanpassingen aan gekwalificeerde werknemers om hen in staat te stellen de essentiële functies van hun werk uit te voeren. We appreciëren en waarderen de verschillen van anderen en behandelen onze collega's en zakenpartners altijd met het grootste respect.



We creëren en onderhouden een positieve, veilige en productieve werkomgeving

We delen de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van teamwerk en samenwerking, evenals het handhaven van een werkomgeving waarin discriminatie, intimidatie en onveilige werkpraktijken niet worden getolereerd. We gebruiken alleen verdiensten en functiecriteria, zoals ervaring en prestaties, bij beslissingen met betrekking tot werving, indienstneming, promotie, training, compensatie, secundaire arbeidsvoorwaarden, beëindiging van het dienstverband en sociale programma's.

We moeten allemaal veilige werkpraktijken aannemen, de vereiste veiligheidstraining volgen en voldoen aan alle gezondheids- en veiligheidswetten, -voorschriften en bedrijfsbeleidslijnen om de veiligheid, gezondheid en het algemene welzijn van ons personeel te beschermen.

We komen onze verplichtingen ten aanzien van mensenrechten na

We respecteren de mensenrechten en waardigheid van mensen in onze activiteiten en onze wereldwijde toeleveringsketen. We voldoen aan en verwachten van onze zakenpartners dat ze zich houden aan: (i) wetten die een divers personeelsbestand, veilige arbeidsomstandigheden en individuele veiligheid bevorderen; (ii) wetten die dwangarbeid, de tewerkstelling van minderjarige kinderen en mensenhandel verbieden; en (iii) wetten die discriminatie tegen werknemers en werkers voorkomen op basis van hun betrokkenheid bij een wettige vereniging. Onze toewijding en aanpak van deze kwesties worden getoond in onze [Verklaring van principes inzake mensenrechten](#).

WIST U DAT?

Het is onwettig om personeelsgerelateerde beslissingen te nemen op basis van ras, huidskleur, nationale afkomst, afkomst, religie, leeftijd, geslacht (inclusief zwangerschap, bevalling of daarmee verbandhoudende medische omstandigheden), seksuele geaardheid, genderidentiteit, burgerlijke staat, lichamelijke handicap, mentale handicap, medische aandoening, genetische informatie, status van verlof voor gezinszorg, veteranenstatus of enige andere basis die wettelijk verboden is.

DE WAARDEN VAN APPLIED IN ACTIE

Werknemers die weten of vermoeden dat zij of iemand anders discriminatie hebben ervaren, moeten dit onmiddellijk melden - ofwel aan hun manager, Global Employee Relations, Human Resources, Global Ethics & Compliance, een ander lid van de Legal & Compliance-organisatie, of Global Internal Audit.

MEER INFORMATIE:

Bedrijfsverantwoordelijkheid

Wereldwijd beleid tegen kinderarbeid en/of gedwongen arbeid

Beleidshandleiding Human Resources

Verklaring van principes inzake mensenrechten

Verklaring op grond van de California Transparency in Supply Chain Act

ehs/

er/

We zetten ons in voor duurzaamheid, en ondersteunen onze gemeenschappen

Wij geloven in het ondernemen van zinvolle actie om onze visie om de wereld een betere plek te maken, te bevorderen. De zorg voor het milieu maakt deel uit van onze verantwoordelijkheid voor de huidige en toekomstige generaties. Onze holistische benadering van duurzaamheid houdt rekening met onze directe impact en hoe we ons bedrijf runnen (1X), de impact van onze industrie en die van onze klanten en leveranciers (100X), en hoe onze technologie kan worden gebruikt om duurzaamheid op wereldwijde schaal te bevorderen (10.000X).

We zetten ons in om bij te dragen aan de gemeenschappen waarin we zaken doen en een gedeelde visie na te leven om van de wereld een betere plek te maken. Als onderdeel van die toewijding onderhouden we een bedrijfsfilantropieprogramma om organisaties en activiteiten in deze gemeenschappen te ondersteunen en ervoor te zorgen dat ons programma voldoet aan alle toepasselijke overheidsrichtlijnen, evenals aan interne beleidslijnen.



WIST U DAT?

De Applied Materials Foundation werkt met non-profitorganisaties om opleiding, maatschappelijke betrokkenheid, kunst en cultuur, het milieu en Girls Empowerment te bevorderen. Via de matching grants en vrijwilligersprogramma's van de stichting kunnen onze medewerkers een waardevolle impact op onze gemeenschappen maken.

DE WAARDEN VAN APPLIED IN ACTIE

Wat als ik een donatie wil doen aan een lokale liefdadigheidsinstelling in plaats van een geschenk te geven aan een zakenpartner. Hoe moet ik verder gaan?

U moet eerst goedkeuring vooraf verkrijgen door het formulier voor zakelijke donaties in te vullen en in te dienen, dat vervolgens ter goedkeuring zal worden doorgestuurd naar uw manager, Communications & Public Affairs (C&PA) en Global Ethics & Compliance.

MEER INFORMATIE:

[Formulier voor zakelijke donaties](#)

[Maatschappelijk verantwoord ondernemen](#)

[RBA Gedragscode](#)

[esg/](#)

[ethics/](#)

[giving/](#)

Handel met voorkennis

Corruptiebestrijding

Belangenconflicten

Internationale handel

Overheidscontracten

Nauwkeurige administratie

Verantwoor- delijkheid en integriteit

... opereren met wederzijds vertrouwen en respect om een positieve bijdrage te leveren aan de industrie en gemeenschap

WE WERKEN MET WEDERZIJDIG VERTROUWEN EN RESPECT OM EEN POSITIEVE BIJDRAGE TE LEVEREN AAN DE INDUSTRIE EN DE GEMEENSCHAP. WE ZOEKEN WAAR NODIG ADVIES EN NEMEN VERANTWOORDELIJKHEID VOOR ONZE ACTIES.

WE LEVEN ALLE GELDENDE WETTEN EN REGELS NA. WE HANDELEN MET INTEGRITEIT EN NEMEN ONZE VERANTWOORDELIJKHEID.

We ondersteunen een eerlijke en open effectenmarkt

We handelen niet in effecten wanneer we materiële, niet-openbare ('voorkennis') informatie hebben, noch verstrekken we dergelijke informatie aan anderen.

We kunnen af en toe toegang hebben tot informatie die het grote publiek niet heeft en die een redelijk handelende belegger belangrijk zou vinden bij het nemen van een beslissing om effecten van Applied of die van onze zakenpartners te kopen, verkopen of aan te houden. Als we in het bezit zijn van wezenlijke, niet-openbare informatie van Applied of een zakenpartner, kunnen we geen effecten van Applied of de zakenpartner kopen of verkopen totdat de informatie openbaar is gemaakt, zelfs als onze redenen voor handel niet op die informatie zijn gebaseerd.

We mogen geen wezenlijke, niet-openbare informatie bekendmaken (of 'tippen') aan anderen, waaronder vrienden, familieleden of collega's die de informatie niet hoeven te kennen en effecten kunnen kopen of verkopen op basis van die informatie. We kunnen ook geen aanbevelingen doen of meningen uiten over de effecten van Applied of een ander bedrijf op basis van wezenlijke, niet-openbare informatie.

Voorafgaand aan kwartaalcijfers en andere speciale gelegenheden zullen bepaalde personen black-out notificaties ontvangen van de Legal & Compliance-organisatie. Ontvangers van een black-out notificatie mogen niet handelen in de effecten van Applied tijdens de gespecificeerde black-outperiode.

We kunnen helpen om een eerlijke en open effectenmarkt te garanderen door het beleid van Applied inzake handel met voorkennis te volgen en de verbodsbepalingen op handel met voorkennis, tips en communicatie rond wezenlijke, niet-openbare informatie te begrijpen.

WIST U DAT?

Wezenlijke niet-openbare informatie kan omvatten:

- Niet openbaar gemaakte financiële resultaten en prognoses
- Onaangekondigde fusies en overnames
- Niet-vrijgegeven producten
- Andere informatie die niet algemeen bekend is en die een redelijk handelende belegger belangrijk zou vinden

DE WAARDEN VAN APPLIED IN ACTIE

Wat moet ik doen als mijn effectenmakelaar contact met mij opneemt over een short sale-transactie waarbij mijn Applied-aandelen betrokken zijn?

U mag zich niet bezighouden met speculatieve transacties met betrekking tot de effecten van Applied, waaronder short sales, derivaten en andere afdekkingstransacties, of enige transactie die het effect heeft of is ontworpen om een daling van de marktwaarde van de effecten van Applied af te dekken of te compenseren.

MEER INFORMATIE:

Beleid inzake handel met voorkennis
ethics/



We verbieden alle vormen van corruptie

We moeten ons overal waar Applied actief is strikt houden aan de anticorruptiewetten. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en de Britse Bribery Act (UKBA), die alle vormen van omkoping en corruptie door onze directeuren, functionarissen, werknemers, agenten en anderen die namens ons handelen, verbieden. Dit betekent dat we nooit steekpenningen, smeergeld of andere corrupte activiteiten aanbieden, beloven, accepteren of faciliteren, waaronder geld, gunsten, geschenken, entertainment, donaties of andere voordelen of fooien die bedoeld zijn om de besluitvorming van de ontvanger op ongepaste wijze te beïnvloeden. Dit verbod is van toepassing op interacties in de publieke en private sector, maar we moeten extra voorzichtig zijn bij de interactie met een overheidsinstantie of overheidsfunctionaris.

Bij het uitwisselen van geschenken, maaltijden, entertainment of reizen – of andere items of ervaringen van waarde – met zakenpartners, moet u het Wereldwijde beleid inzake het geven en ontvangen van zakelijke geschenken, maaltijden, entertainment en reizen ('GMET-beleid') doornemen en naleven, inclusief de toepasselijke vereisten voor voorafgaande goedkeuring.



We vermijden belangenconflicten

We vermijden situaties waarin onze persoonlijke belangen van invloed kunnen zijn op ons vermogen om onze taken uit te voeren, of onze persoonlijke belangen boven de belangen van Applied lijken te plaatsen. We maken elke daadwerkelijke of potentiële belangenverstremming bekend, evenals alles wat als een conflict kan worden opgevat. Dit omvat het volgende:

- U wilt lid worden van een externe raad of adviesgroep.
- U of een familielid heeft een financieel belang of leiderschapspositie in een huidige of potentiële leverancier, klant of andere zakenpartner of concurrent van Applied.
- U bent betrokken bij zakelijke activiteiten buiten Applied, zoals advieswerk, parttime dienstverband of eigendom van een extern bedrijf.
- U hebt een nauwe persoonlijke relatie (gezins- of romantisch) met iemand die werkt voor een huidige of potentiële leverancier, klant of concurrent van Applied, of een overheidsfunctionaris (een 'Overheidsfunctionaris' is een werknemer van een overheidsinstantie, een bedrijf dat eigendom is van, of beheerd wordt door de overheid, een openbare instelling of een politieke kandidaat).
- U hebt een nauwe persoonlijke relatie (familielid of romantisch), of een zakelijke relatie, met een directeur, functionaris, werknemer of tijdelijke werknemer van Applied.

Global Ethics & Compliance beoordeelt elke openbaarmaking, evalueert hoe het conflict kan worden beheerd, of dat het conflict zo belangrijk is dat het niet kan worden beheerd.

WIST U DAT?

'Overheid' ruim wordt gedefinieerd en alle overheidsdepartementen, -agentschappen, -bureaus of -instanties op alle niveaus omvat, met inbegrip van bedrijven die eigendom zijn van of gecontroleerd worden door de overheid, overheidsinstellingen (zoals door de overheid gefinancierde ziekenhuizen, universiteiten, scholen of onderzoeksinstituten), internationale overheidsorganisaties (zoals de Wereldbank of de Verenigde Naties), politieke partijen of koninklijke families. Ga naar de Global Ethics & Compliance-website (ethiek/ in uw Applied-browser) om een lijst te bekijken van overheidsbedrijven waarmee Applied samenwerkt.

DE WAARDEN VAN APPLIED IN ACTIE

Wat moet ik doen als mij door een tech start-up wordt gevraagd om lid te worden van de technische adviesraad? Ik krijg geen salaris, maar ik krijg aandelen in het bedrijf en ik krijg toegang tot de vertrouwelijke informatie en het intellectuele eigendom ervan. Is dit een belangenconflict?

Ja, de bovenstaande situatie vormt een potentieel belangenconflict. Global Ethics & Compliance moet evalueren of het bedrijf een bestaande of potentiële leverancier, klant of concurrent van Applied is, of een mogelijk overname- of investeringsdoel. Als dat het geval is, zou het hoogstwaarschijnlijk niet worden goedgekeurd..

MEER INFORMATIE:

[Formulier openbaarmaking belangenconflict](#)

[Formulier voor zakelijke donaties](#)

[Beleid inzake tewerkstelling van familieleden](#)

[Wereldwijd anticorruptiebeleid](#)

[Wereldwijd beleid inzake belangenverstremming](#)

[Wereldwijd beleid inzake het geven en ontvangen van zakelijke geschenken, maaltijden, entertainment en reizen \('GMET-beleid'\)](#)

[GMET-goedkeuringsformulier](#)

[ethics/](#)

We voldoen aan internationale handelsvoorschriften

Ons vermogen om onze producten snel aan klanten te leveren, waar ze ook actief zijn over de hele wereld, stelt Applied in staat om de vertrouwde leverancier bij uitstek te zijn. Applied is vastbesloten om te voldoen aan alle toepasselijke import- en exportvoorschriften in de landen waar we zaken doen. We handhaven dit handelsbeleid en deze handelsprocedures om ernstige gevolgen voor het bedrijf te voorkomen, zoals vertragingen bij de levering van producten, verhoogde audits, in beslag genomen goederen, boetes, reputatieverlies, verlies van export- en importprivileges en zelfs strafrechtelijke sancties.

Wanneer u internationale zakelijke activiteiten uitvoert, moet u de interne Global Trade-website van Applied raadplegen om het beleid en de procedures van Global Trade verder te begrijpen. Als u op enig moment twijfels heeft over de vereisten voor internationale handel, moet u eerst contact opnemen met Global Trade met betrekking tot uw vragen of zorgen.

We houden ons aan de vereisten voor overheidscontracten

Applied gaat soms product- of servicecontracten aan met de Amerikaanse overheid, evenals overheden van andere landen, overheidsinstanties en opdrachtnemers van overheden. Deze contracten en gerelateerde inkoopprocessen kunnen onderworpen zijn aan speciale regelgeving en unieke vereisten opleggen aan het bedrijf en ons personeel. Als we betrokken zijn bij het biedingsproces voor overheidscontracten of prestaties onder die contracten, moeten we alle speciale regels begrijpen en waar nodig advies inwinnen bij de Legal & Compliance-organisatie.

We houden een nauwkeurige administratie bij

Applied is een beursgenoteerd bedrijf met een verplichting om nauwkeurige financiële gegevens bij te houden en nauwkeurige rapporten uit te brengen aan zijn aandeelhouders en de Amerikaanse Securities and Exchange Commission (SEC). We houden ons aan de financiële controles en beleidslijnen van het bedrijf en aan algemeen aanvaarde boekhoudprincipes. We maken geen valse of misleidende boekingen, rapporten of documentatie in verband met uitgaven, onkosten of andere transacties, of in verband met een ander dienstverband of bedrijfsdossier, en we zetten anderen er niet toe aan om dit te doen.

WIST U DAT?

Het is voor Applied verboden om deel te nemen aan handelsboycots die niet worden gesanctioneerd door de overheid van de Verenigde Staten. Om ervoor te zorgen dat de anti-boycotwetten worden nageleefd, moet de Legal & Compliance-organisatie altijd overeenkomsten, transacties en kredietbrieven beoordelen die mogelijk boycotgerelateerde taal bevatten.

DE WAARDEN VAN APPLIED IN ACTIE

Wat moet ik doen als ik me onder druk gezet voel om 'ervoor te zorgen dat cijfers kloppen'?

Uw eerste verantwoordelijkheid is om informatie nauwkeurig en eerlijk te registreren en te rapporteren. Als u druk voelt om iets anders te doen, praat dan met iemand van Global Ethics & Compliance of een lid van de Legal & Compliance-organisatie. U kunt altijd anoniem contact opnemen met de Ethics Helpline, als u dat wilt.

MEER INFORMATIE:

[ethics/](#)

[globaltrade/](#)

[legal/](#)



Kwaliteit

Eerlijke concurrentie

Communicatie

Integriteit van leveranciers

Zakenpartners

Onze normen handhaven

Prestaties van wereldklasse

...creëren van concurrentievoordeel en leveren van superieure resultaten die waarde genereren en groei stimuleren

WE PRESTEREN MET DE NODIGE AMBITIE EN ONVERBIDDELIJKE INTEGRITEIT OM UITZONDERLIJKE PRODUCTEN, DIENSTEN EN BEDRIJFSRESULTATEN TE LEVEREN.

We zetten ons in voor kwaliteit

Bij Applied zijn kwaliteit en voortdurende verbetering ieders verantwoordelijkheid. We richten ons op het leveren van betrouwbare producten, kwaliteitsservices en innovatieve oplossingen die voldoen aan de vereisten en onze klanten tevreden stellen. We zijn toegewijd aan het creëren en onderhouden van een cultuur waarin het voorkomen van defecten een routineonderdeel is van ieders werk. Het leveren van kwaliteits- en betrouwbaarheidsoplossingen aan onze partners en klanten staat centraal in het concurrentievoordeel van Applied.

We concurreren eerlijk

Applied zet zich in om op een ethische en legale manier eerlijk te concurreren en zaken te winnen door kwaliteitsproducten en diensten te leveren in overeenstemming met alle toepasselijke antitrust- en concurrentiewetten. We gebruiken geen oneerlijke of misleidende praktijken om voordeel te behalen ten opzichte van onze concurrenten.

Onze teams werken nauw samen met de Legal & Compliance-organisatie bij het aangaan van een nieuwe relatie om ervoor te zorgen dat alle algemene voorwaarden formeel worden gedocumenteerd, waarbij de rechten, verplichtingen en aansprakelijkheden van Applied en de andere partij worden gedefinieerd, evenals de boekhoudkundige behandeling voor de specifieke transactie. We doen geen mondelinge of schriftelijke toezegging die een nieuwe overeenkomst creëert of een bestaande overeenkomst wijzigt zonder goedkeuringen te verkrijgen van de Legal & Compliance-organisatie en de afdeling Finance, evenals het volgen van andere vereiste processen.

We communiceren nauwkeurig

Tenzij specifiek geautoriseerd, communiceren we niet over zaken met betrekking tot Applied met de media, overheidsvertegenwoordigers, investeerders, analisten of andere geïnteresseerde partijen. We verwijzen alle vragen van de pers of media over het bedrijf door naar Media Relations. We verwijzen ook alle verzoeken voor deelname van Applied aan persberichten van derden, inclusief die van klanten en partners, naar Media Relations. We erkennen dat sociale media unieke mogelijkheden om te luisteren, te leren en met anderen in contact te komen. We gebruiken discretie en gezond verstand bij het plaatsen van berichten op sociale media die verwijzen naar of kunnen worden gezien als gerelateerd aan Applied. We erkennen dat als werknemers, onze berichten kunnen worden opgevat als vertegenwoordiger van het merk Applied Materials.

Voordat we berichten plaatsen op sociale media, moeten we het wereldwijde beleid inzake sociale media en de richtlijnen voor sociale media van Applied kennen en naleven en altijd duidelijk maken dat uw mening van uzelf is en niet die van Applied.



WIST U DAT?

Wij zijn lid van de Responsible Business Alliance, "s werelds grootste industriecoalitie die zich inzet voor sociale verantwoordelijkheid in wereldwijde toeleveringsketens."

DE WAARDEN VAN APPLIED IN ACTIE

Wat als ik me bewust word van een nevendeaal die buiten het vereiste contractgoedkeuringsproces is gemaakt?

Als u zich bewust wordt van een nevendeaal, aanvullende brief, of een overeenkomst die buiten het vereiste contractgoedkeuringsproces is gesloten, meld dit dan onmiddellijk aan uw manager, Global Ethics & Compliance of een ander lid van de Legal & Compliance-organisatie.

MEER INFORMATIE:

Wereldwijd beleid inzake sociale media

RBA Gedragscode

Richtlijnen voor sociale media

quality/

We kiezen leveranciers met integriteit

We streven ernaar om alleen zaken te doen met zakenpartners die onze waarden en onze toewijding delen om zaken te doen met integriteit en in overeenstemming met de wet. We zorgen ervoor dat onze uitgebreide toeleveringsketens geen bedrijven omvatten die mensenrechten schenden, het milieu schaden, onethisch materiaal inkopen of zich bezighouden met onwettig of onethisch gedrag.

- We selecteren leveranciers uitsluitend op basis van hun zakelijke praktijken, diensten en producten.
- We bouwen positieve relaties op met onze leveranciers, gebaseerd op vertrouwen, respect en samenwerking.
- We verwachten van onze leveranciers dat ze ethisch en rechtmatig zakendoen.
- We gaan objectief en eerlijk om met onze leveranciers en concurreren eerlijk op de markt.

We werken op verantwoorde wijze samen met zakenpartners

Bij Applied zijn we trots op onze reputatie van integriteit en eerlijkheid in onze commerciële omgang met onze klanten, leveranciers en branchegenoten. Wanneer we commerciële transacties uitvoeren, moeten we ervoor zorgen dat we onze zakenpartners altijd op een ethische en respectvolle manier behandelen in overeenstemming met onze normen voor zakelijk gedrag.

We handhaven onze normen

Bij Applied zetten we ons in om onze gedeelde waarden te handhaven en schendingen van deze normen en ons beleid serieus te nemen. Niet-naleving kan ernstige gevolgen hebben voor de reputatie van Applied voor eerlijke en rechtvaardige zakelijke transacties. Schendingen van deze normen, ons bedrijfsbeleid en de wet kunnen ook ernstige gevolgen hebben voor de betrokken personen, waaronder disciplinaire maatregelen tot en met ontslag en mogelijk burgerlijke en strafrechtelijke persoonlijke aansprakelijkheid.

Vrijstellingen

Elke vrijstelling van de Normen voor zakelijk gedrag voor een uitvoerend functionaris of een directeur mag alleen worden gedaan door de Raad van Bestuur en moet onmiddellijk worden bekendgemaakt zoals vereist door de wet.



Bronnen

24-UURSHULPLIJN ETHIEK

Zorgen melden (inclusief de optie om anoniem te melden in de meeste landen)

helpline.appliedmaterials.com



WERELDWIJDE WEBSITE VOOR ETHIEK EN NALEVING

Beleid, procedures en tips inzake ethiek en naleving

Ga naar [ethics/](#) in uw interne browser

VRAGEN STELLEN OF ZORGEN MELDEN

Vragen stellen of zorgen melden

ethics_everywhere@amat.com

CONTACTPERSONEN

Bespreek uw vragen of zorgen direct

[Global Ethics & Compliance](#)
Legal & Compliance-organisatie
Global Employee Relations
Human Resources
Global Internal Audit

COMPLIANCE CHAMPIONS

De Compliance Champion van uw bedrijfseenheid is uw primaire contactpersoon voor vragen over ethiek en naleving, vertrouwelijke informatie en het beheer van intellectueel eigendom

Ga naar [vip/](#) in uw interne browser om de lijst met Compliance Champions te bekijken

